

Бутурлиновский филиал ГБПОУ ВО «ГПК»

ПРИКАЗ

от 10 апреля 2020 года

№ 48

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам (Оценка коррупционных рисков)

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 г. №18-0/10//П-906), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в Бутурлиновском филиале ГБПОУ ВО «ГПК» (приложение № 1).
- Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (приложение № 2).
- Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (приложение № 3).
- Заместителю директора по УР Козловой Г.Н.:
 - обеспечить ознакомление работников образовательного учреждения с содержанием данных документов.
 - обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте образовательного учреждения.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала



Л.В. Петренко

**Перечень
коррупционно-опасных функций**

- Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
- Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
- Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
- Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
- Предоставление платных образовательных услуг.
- Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
- Участие в аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

**Перечень
должностей, подверженных коррупционным рискам**

- Директор филиала;
- Заместитель директора по учебной работе;
- Заведующий УПП;
- Руководитель воспитательного центра;
- Бухгалтер;
- Инженер по эксплуатации зданий;
- Заведующий отделением;
- Инспектор по кадрам;
- Бухгалтер;
- Педагогические работники.

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	-планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; - распределение выплат стимулирующего характера в интересах определённого круга лиц; -нецелевое использование бюджетных средств; -неэффективное использование имущества; -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством .
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности,	-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств);

	спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	-использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников школы, членов родительского комитета)
4	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
5	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
6	Взаимоотношение с трудовым коллективом	-возможность оказания давления на работников; -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; -демонстративное приближение к руководству филиала любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках филиала исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
7	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
8	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
9	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
10	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
11	Проведение аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда
12	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте

13	Аттестация обучающихся	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)
----	------------------------	---

Приложение № 3
к Приказу от 10.04.2020 г. № 48

Карта коррупционных рисков

№ п/п	<i>Коррупционные риски</i>	<i>Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков</i>
1	Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.	- ведение электронной регистрации заявлений обучающихся, поступающих на 1 курс; - обеспечение «прозрачности» приёмной кампании; - предоставление необходимой информации по наполняемости групп
2	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).	- присутствие администрации образовательного учреждения на аттестационных процедурах; - чёткое ведение учётно-отчётной документации
3	Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.	- назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца об образовании, документов установленного образца; - создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы; - ежегодное заполнение базы АИС; - создание комиссии по учёту и списанию бланков строгой отчётности
4	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.	- контроль за хозяйственной деятельностью филиала со стороны администрации ГБПОУ ВО «ГПК» -создание комиссии по приёму товаров и услуг, согласно действующему законодательству
5	Предоставление платных образовательных услуг.	- назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг; - оформление договоров; - систематическое обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет
6	Подготовка и согласование наградных документов на	- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на

	присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.	педагогическом совете
7	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства