

Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

Бутурлиновский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области
«Губернский педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от 31 августа 2016 года № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Бутурлиновского филиала
ГБПОУ ВО «ГПК»
от 31 августа 2016 г. № 3
Директор Л.В.Петренко



**Положение
об учебном кабинете, мастерской, лаборатории
Бутурлиновского филиала ГБПОУ ВО
«Губернский педагогический колледж»**

Бутурлиновка, 2016 г.

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям Бутурлиновского филиала ГБПОУ ВО «ГПК» (далее Филиал). Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы, Устава колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок определения в Филиале перечня учебных кабинетов (мастерских, лабораторий), комплектования их фондов, режима работы как условий для эффективной реализации основных образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3. Учебный кабинет, мастерская, лаборатория являются структурным компонентом материально-технической и учебной базы Филиала, закладывающим эффективные условия реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями по реализуемым учебным дисциплинам всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.

1.4. Перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, их названия определяются в соответствии с п. VII ФГОС СПО по реализуемым в Филиале специальностям (раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений»).

1.5. Оборудование и оснащение учебного кабинета, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка Филиала, инструкциями по технике безопасности.

2. Оснащение учебных кабинетов, мастерских, лабораторий

2.1. Оснащение учебного кабинета, мастерской, лаборатории направлено на обеспечение эффективного выполнения требований ФГОС СПО по профильным для кабинета учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее МДК) профессиональных модулей, отраженных в рабочих программах в части создания условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, знания, умений, практического опыта.

2.2. Оснащение учебных кабинетов, мастерских, лабораторий осуществляется заведующим учебным кабинетом, преподавателями и руководителями учебной и учебно-производственной практик в соответствии с требованиями примерных и рабочих программ по профилю реализуемых учебных дисциплин, МДК.

2.3. Фонды учебного кабинета, мастерской, лаборатории в соответствии с

профилем преподаваемых на его базе учебных дисциплин, МДК должны включать в себя:

- нормативно-правовую документацию и локальные акты Филиала, регламентирующую деятельность учебного кабинета, мастерской, лаборатории: фрагменты требований ФГОС СПО по профилю дисциплин и/или МДК; положения об учебном кабинете, мастерской, лаборатории, инструкции по технике безопасности;

- материалы, определяющие особенности деятельности учебного кабинета, мастерской, лаборатории: план работы на учебный год, журнал учета выдачи литературы и пособий; график работы и др.;

- обеспечение профильных для учебного кабинета, мастерской, лаборатории дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в рамках, реализуемых в Филиале основных профессиональных образовательных программ (текстовые и/или электронные варианты): рабочие учебные планы; рабочие программы; учебно-методическая документация к проведению занятий, лабораторно-практических работ, методическое обеспечение к внеаудиторной работе студентов с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, видео- и аудиоматериалы, дидактические средства обучения, материалы оснащения учебной и учебно-производственной практик; контрольно-оценочные средства для текущей, промежуточной аттестации студентов;

- материально-техническое оснащение учебного кабинета, мастерской, лаборатории, в т.ч. оборудование для проведения занятий и лабораторно-практических работ, учебно-производственных заданий в рамках учебной практики, технические средства обучения;

- варианты учебной литературы (учебники и учебные пособия (по мере необходимости));

- иные учебно-методические материалы, определенные в профильных для учебного кабинета рабочих программах учебных дисциплин, МДК как условие организации эффективного образовательного процесса.

2.4. Учебный кабинет, мастерская, лаборатория выступает базой для проведения внеурочных мероприятий по профилю в целях воспитания и развития личности студентов, для достижения ими качественных результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы.

2.5. Оснащение учебного кабинета, мастерской, лаборатории должно обеспечивать условия качественного проведения для студентов консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) в рамках:

- освоения содержания учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;
- по вопросам подготовки учебной и производственной практик;
- выполнения заданий к самостоятельным и учебно-исследовательским

работам (реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа);

- выполнения индивидуальных образовательных программ и графиков.

3. Организация деятельности учебного кабинета, мастерской, лаборатории

- 3.1. Учебный кабинет, мастерская, лаборатория создается по приказу директора на основе перечня, представленного в ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в Филиале.
- 3.2. Руководство работой учебного кабинета, мастерской, лаборатории осуществляется заведующим, который назначается приказом директора Филиала из числа профессионально компетентных преподавателей дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки.
- 3.3. Деятельность учебного кабинета, мастерской, лаборатории осуществляется на основе плана работы, который составляется заведующим учебным кабинетом, мастерской, лабораторией на учебный год и утверждается заместителем директора по учебной работе филиала колледжа.
- 3.4. Работа кабинета планируется в соответствии с настоящим Положением.

4. Обязанности заведующего учебным кабинетом, мастерской, лабораторией

- 4.1. Планирование деятельности кабинета, мастерской, лаборатории на учебный год.
- 4.2. Составление графика работы учебного кабинета, мастерской, лаборатории в части проведения занятий, консультаций и др.
- 4.3. Координирование деятельности преподавателей, закрепленных с учетом профиля преподаваемых дисциплин, МДК за учебным кабинетом, мастерской, лабораторией в оснащении его материально-технической и информационно-методической базы.
- 4.4. Ведение учета имеющегося в кабинете, мастерской, лаборатории оборудования на основе заполнения инвентарной книги, определения актуального для оснащения программного и учебно-методического обеспечения, наглядных пособий, технических средств обучения, оргтехники и комплектующих для организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профильным учебным дисциплинам, МДК.
- 4.5. Пополнение фонда кабинета, мастерской, лаборатории учебно-методическими материалами в помощь преподавателям и студентам, их систематизация.
- 4.6. Организация ответственного хранения материальных ценностей.
- 4.7. Организация мероприятий на базе учебного кабинета, мастерской, ла-

- боратории. Организация внеурочной работы со студентами.
- 4.8. Обеспечение безопасных условий для осуществления образовательного процесса, постоянный контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования.
 - 4.9. Контроль соблюдения правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете, мастерской, лаборатории на основе имеющихся в учебном кабинете, мастерской, лаборатории инструкций по технике безопасности.

5. Ответственность и полномочия

- 5.1. Ответственность за работу учебных кабинетов, мастерских, лабораторий возлагается на заведующих кабинетами, мастерскими, лабораториями. Общую ответственность за качество работы учебных кабинетов, мастерских, лабораторий несёт заместитель директора по учебной работе.
- 5.2. Ответственность за соблюдение правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по технике безопасности в каждой аудитории, закрепленной за кабинетом, возлагается на преподавателя, который проводит учебные занятия и действует согласно инструкциям.
- 5.3. Администрация Филиала проводит смотр кабинетов 2 раза в год.

Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

Бутурлиновский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области
«Губернский педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол от 31 августа 2016 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Бутурлиновского филиала
ГБПОУ ВО «ГПК»
от 31 августа 2016 г. № 3
Директор _____ Л.В.Петренко

**Положение
о смотре учебных кабинетов, мастерских, лабораторий**

Бутурлиновка, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует организацию, содержание и условия смотра учебных кабинетов, мастерских, лабораторий.

1.2. Смотр учебных кабинетов, мастерских, лабораторий проводится с **целью** подготовки филиала колледжа к реализации ФГОС СПО нового поколения, совершенствование инновационного электронного учебно-методического обеспечения дисциплин в контексте ФГОС СПО, комплектации базы современными учебно-методическими материалами, мультимедийными пособиями.

2. Задачи смотра

2.1. Стимулирование роста профессиональной культуры педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

2.2. Оптимизация системы размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений, материалов и т.п.

2.3. Обогащение учебно-методическими материалами для активного использования интерактивных форм взаимодействия со студентами с целью повышения качества обучения.

2.4. Активизация внеурочной творческой работы со студентами, основанной на компетенциях, с учетом направлений работы кабинета.

2.5. Мотивация педагогов к использованию современных электронных образовательных ресурсов в открытом доступе в глобальной сети Интернет, самостоятельной разработке учебных мультимедийных пособий и технологий.

2.6. Выявление наиболее творчески работающих педагогов и распространение их опыта.

3. Условия смотра

3.1. О программе смотра все участники информируются не менее чем за месяц до даты его проведения.

3.2. Для проведения смотра создается аттестационная комиссия, в состав которой входят независимые эксперты: директор, заместитель директора по учебной работе, заведующий по учебно-производственной практике, методист, председатели ПЦК, преподаватели.

3.3. В ходе смотра учебно-методические материалы представляют: заведующий кабинетом, преподаватели, закрепленные за данным кабинетом.

3.4. В процессе смотра учебных кабинетов, мастерских, лабораторий основное внимание уделяется:

- качеству подготовки методического сопровождения ФГОС СПО;
- наличию комплектов контрольно-измерительных материалов контрольно-оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, освоенные компетенции;

- наличие тематических заданий для самостоятельной работы студентов с подробными методическими рекомендациями к их выполнению;
 - организации информационного сопровождения студентов по дисциплине;
 - использованию интерактивных форм взаимодействия со студентами.
- 3.5. При подготовке к смотру учебных помещений методический кабинет предоставляет информационную, методическую и техническую поддержку.

4. Подведение итогов смотра

4.1. Итоги смотра учебных кабинетов, мастерских, лабораторий подводятся аттестационной комиссией, обсуждаются на заседании педагогического совета. По результатам смотра определяются лучшие учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, которые награждаются грамотами и денежными премиями (из стимулирующей части фонда оплаты труда).

4.2. Лучшие разработанные материалы учебных кабинетов, используются в распространении передового педагогического опыта.